

**RICHIESTA FERIE**

*Al Dirigente Scolastico*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oggetto:** *Richiesta ferie.*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in servizio presso questa scuola in qualità di  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

Ai sensi dell'art. 13 del CCNL 29/11/2007 di poter usufruire di n. \_\_\_\_\_ giorni di ferie dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

*Durante tale periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:*

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_