

RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO PER MATRIMONIO

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: *Richiesta permesso retribuito per matrimonio.*

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ residente a _____ Via
_____ n. _____ in servizio presso questa scuola in qualità di
_____ (_____)

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 15 del CCNL 29/11/2007 di poter usufruire di n. 15 giorni di permesso retribuito per matrimonio. Poiché la data del matrimonio è stata fissata per il giorno _____ chiede che i 15 giorni decorrano dal _____ al _____.

Allega:

- certificato di matrimonio oppure (dichiarazione sostitutiva).

Data _____

Firma _____